

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 - SANEAR RETIFICAÇÃO 001/2017 Ao Anexo II e Anexo IV do Edital 001/2017

A G-Strategic Gestão, Assessoria, Serviços e Logística, torna pública a **RETIFICAÇÃO** ao Anexo II - Conteúdo Programático e Sugestões Bibliográficas do Edital 001/2017 – publicado no dia 27 de outubro de 2017, que passa a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens do referido edital 001/2017.

INCLUIR ao Anexo II - Conteúdo Programático e Sugestões Bibliográficas do Edital 001/2017 os conteúdos de Conhecimentos Específicos para o cargo de **PROFISSIONAL DE SUPORTE III - (Atividades Administrativas)**, que passa a ter a seguinte redação:

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFISSIONAL DE SUPORTE III - (Atividades Administrativas)

Lei Orgânica Municipal de Colatina/ES (LEI Nº 3.547, DE 05 DE ABRIL DE 1990). **Noções de Direito Constitucional:** Direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. Da Administração Pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII, Constituição Federal). **Noções de Direito Administrativo:** Regime jurídico administrativo. Administração pública direta e indireta. Poderes administrativos. Ato administrativo. Regime jurídico constitucional dos servidores públicos. Processo administrativo. Qualidade no atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. Documentos oficiais utilizados pelas instituições públicas brasileiras (Ata, Atestado, Circular, Certidão, Edital, Memorando, Ofício, etc.). Redação oficial. Técnicas de agendamento. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades. Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet. Comunicações Oficiais. Noções de protocolo e arquivo: organização, alfabetização, métodos de arquivamento. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Zelo pelo patrimônio público. Ética no serviço público. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido.

Sugestões Bibliográficas: Lei orgânica do Município de Colatina/ES, disponível em: <http://legislacaocompilada.com.br/colatina/Arquivo/Documents/legislacao/html/L35471990.html>. BRASIL. [CONSTITUIÇÃO (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional promulgada em 05 de outubro de 1988. . Brasília: Senado Federal, 1988. ARAÚJO, Luiz Alberto David. *Curso de direito constitucional*. 13. ed. São

Paulo: Saraiva, 2009. Direito Constitucional e Teoria da Constituição. CANOTILHO, José Joaquim Gomes. 7. ed. Coimbra: Almedina, 2003. GASPARINI, Diogenes. Direito administrativo. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 29. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Malheiros, 2012. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 37. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2011. Manual de Redação da Presidência da República. 2. ed. rev. e atual. Brasília. BRASIL. [CONSTITUIÇÃO (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional promulgada em 05 de outubro de 1988. BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Recomendações para a produção e o armazenamento de documento de arquivo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Outras Publicações que tratem dos temas de interesse, podendo ser utilizada qualquer obra atualizada sobre os conteúdos especificados, tais como revistas, livros, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Atenção: A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

INCLUIR no EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO SANEAR Nº 001/2017 o Anexo IV - Cronograma de Realização das Provas Objetivas e Discursiva.

ANEXO IV

CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS e DISCURSIVA

DATA: 14/01/2018 – MATUTINO – Início 08h30min

C A R G O S		
PROFISSIONAL DE OPERAÇÃO II - OPERADOR DE ETA E ETE	PROFISSIONAL DE SUPORTE III – (Atividades Administrativas)	PROCURADOR – <u>PROVA OBJETIVA</u>

DATA: 14/01/2018 – MATUTINO – Início 13h30min

C A R G O S
PROCURADOR – PROVA DISCURSIVA

No que couber, FICA, a presente retificação, consolidada ao texto inicial do EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO SANEAR Nº 001/2017 publicado em 27 de outubro de 2017.

Colatina (ES), 30 de outubro de 2017.

Daniel Hernandez Dalla Favarato
Diretor do SANEAR

Ricardo Dallapicula
Presidente da Comissão de Concurso

Antônio José Gonçalves de Siqueira
Coordenador Geral e Responsável Técnico - G-Strategic
Administrador - CRA – ES nº 7228